

СОГЛАСОВАНО

На педагогическом совете
МБОУ «СОШ п. Дебин»
15 января 2020г.

4

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ п. Дебин»
Н.А. Колесникова
Пр. № 01 от 15.01.2020г.



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего учебно-воспитательного распорядка для учащихся (в дальнейшем *Правила*)

устанавливают нормы поведения учащихся в здании и на территории образовательного учреждения с целью создания в школе обстановки, способствующей успешной учебе каждого учащегося, воспитания уважения к личности учащегося и его правам, развития культуры поведения и навыков общения среди учащихся, поддержания в школе порядка, основанного на сознательной дисциплине и демократических принципах организации учебно-воспитательного процесса.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г, на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 15.02.2012г. №107 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» и приказа от 22.01.2014г. № 32 «Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Устава Учреждения; с учётом мнения совета старшеклассников и Совета Учреждения.

1.3. Настоящие Правила регулируют дисциплину учащихся в соответствии с действующим законодательством, Уставом и иными локальными нормативными актами образовательного Учреждения, устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их законными представителями и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

1.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

1.5.. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми учащимися Учреждения и их законными представителями (в части, касающейся)

2. Возникновение, изменение и прекращение образовательных отношений.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения о приёме лица на обучение или для прохождения промежуточной и (или) государственной аттестации.

2.2. Правила приёма граждан в государственные и муниципальные образовательные учреждения на обучения по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также приём в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и которые проживают на территории муниципального района, городского округа, закреплённой соответствующими органами местного самоуправления за

конкретным муниципальным учреждением (далее – закреплённая территория), и имеющих право на получение общего образования (далее – закреплённые лица).

2.3. Прием граждан в Учреждение на первую ступень образования начинается с шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Вместе с тем по заявлению родителей (законных представителей) Учредитель образовательного учреждения вправе разрешить приём детей в образовательное учреждение для обучения в более раннем или позднем возрасте. В учреждение для обучения принимаются все граждане, проживающие на территории территориального отдела п. Дебин Ягоднинского городского округа и имеющие право на получение образования соответствующего уровня. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья по специальной (коррекционной) программе 8 вида 1 и 2 ступени производится только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-педагогической комиссии.

2.4. В приёме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

2.5. Приём заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.6. Приём граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Учреждение может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- г) наличие заверенного подписью родителей (законных представителей) согласия на обработку персональных данных детей и родителей;
- д) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- е) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

Родители (законные представители) закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребёнка по месту пребывания на закреплённой территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закреплённой территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закреплённой территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. При наличии свободных мест Учреждение вправе осуществлять приём детей во все классы в течение всего учебного года.

2.8. При приёме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности в нём.

2.9. На каждого ребёнка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы.

2.10. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимися образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшей за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и Учреждения.

2.11. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе законных представителей несовершеннолетнего учащегося по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

2.12. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора.

2.13. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным частью 2 настоящей статьи.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приёма в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3. Режим образовательного процесса.

3.1. Учебный год для обучающихся начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

3.2. Продолжительность учебного года в первых классах составляет – 33 недели, во 2-11 классах – не менее 34 недель без учёта промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

3.3. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.4. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом директора.

3.5. Для всех классов устанавливается пятидневная учебная неделя.

3.6. Начало учебных занятий обучающихся начинаются в 08 час.15мин.

3.7. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно – эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.4.2.2821-10», утверждённых постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189

3.8. Продолжительность урока в Учреждении составляет не более 45 минут для учащихся 2-11-классов. Перерыв между уроками 10 минут, после второго и третьего уроков перемены по 20 минут.

3.9. Для учащихся первых классов устанавливается следующий ежедневный режим обучения:

- в сентябре и октябре – 3 урока продолжительностью 35 минут;

- в ноябре и декабре – по 4 урока продолжительностью 35 минут;

С января по май – по 4 урока продолжительностью 45 минут.

3.10. Учащиеся должны приходить в Учреждение не позднее 8 часов 05 минут. Опоздание на уроки недопустимо.

3.11. Горячее питание учащихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный период директором по согласованию с

ученическим и родительским Советами.

4. Права, обязанности и ответственность учащихся.

4.1. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- выбор Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- получение бесплатного дошкольного и общего образования (начального, основного, среднего) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин из перечня, предлагаемого Учреждением, осуществляющим деятельность (после получения основного общего образования);
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждения в порядке, установленном её Уставом;
- избирать и быть избранным в Совет учреждения;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом; защиту от всех форм физического и психологического насилия; развитие своих творческих способностей и интересов, получение квалифицированной помощи в обучении и воспитании;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- освобождение от занятий в установленном порядке;
- переход в другой класс и другую школу;
- обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных

представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.
обжалование актов Учреждения в установленном законодательством РФ порядке

4.2. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования работников Учреждения в части, определенной рамками Устава и Правилами о внутреннем учебно-воспитательном распорядке для обучающихся;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- выполнять требования дежурных учащихся, если они не противоречат Уставу учреждения и Правилам о внутреннем учебно-воспитательном распорядке для обучающихся;
- для учащихся, соблюдать установленные в школе правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены;
- добросовестно учиться, не мешать учебному процессу;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

4.3. Учащимся запрещается:

- 4.3.1. приносить, передавать, использовать в Учреждении и на её территории оружие, распространять и употреблять спиртные напитки, табачные изделия, бестабачные изделия сосательного и жевательного характера с высоким содержанием никотина (снюс), токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участникам образовательного процесса;
- 4.3.2. приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- 4.3.3. иметь неряшливый и вызывающий вид;
- 4.3.4. применять физическую силу для выяснения отношений;
- 4.3.5. осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм. Порчу личного имущества учащихся и работников Учреждения, имущества Учреждения.
- 4.3.6. за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и

осуществления образовательной деятельности, учащиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами;

4.3.7. за совершение противоправных нарушений учащиеся несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Поощрения и дисциплинарное воздействие.

5.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учёбу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и другие достижения в учебной и внеурочной деятельности к учащимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности учащемуся;
- объявление благодарности законным представителям учащегося;
- награждение почётной грамотой или дипломом;
- награждение ценным подарком;
- выплата стипендии;
- представление к награждению золотой или серебряной медалью.

5.2. Процедура применения поощрений.

5.2.1. Объявление благодарности учащемуся, объявление благодарности законным представителям учащегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей учащегося могут применять все педагогические сотрудники Учреждения при проявлении учащимися активности с положительным результатом;

5.2.2. Снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания может быть осуществлено приказом директора Учреждения на основании письменного ходатайства классного руководителя.

5.2.3. Снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания может быть осуществлено приказом директора учреждения на основании письменного ходатайства классного руководителя.

5.2.4. награждение почётной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Учреждения по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые учащимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне Учреждения.

5.2.5. Выплата стипендии осуществляется за счёт дополнительных финансовых средств учащимся 9-11-х классов за хорошую и отличную успеваемость по всем предметам в каждом полугодии учебного года на основании решения педагогического совета.

5.2.6. Представление к награждению золотой или серебряной медалью осуществляется решением педагогического совета в соответствии с действующим законодательством.

5.3. За нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

5.4. Меры воспитательного характера:

- устное замечание;
- лишение стипендии;
- сообщение о нарушениях дисциплины по месту работы законных

представителей;

-предъявление иска о возмещении ущерба;

-постановка на внутренний учёт в Учреждении;

-ходатайство о постановке на учёт в комиссии по делам несовершеннолетних.

5.5. Меры дисциплинарного взыскания:

-замечание;

-выговор;

-отчисление из Учреждения.

5.6. При выборе меры дисциплинарного воздействия необходимо учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершён, предшествующее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета учащихся и Совета Учреждения.

5.7. Учёт мер дисциплинарного воздействия осуществляет классный руководитель.

5.8. Применение мер воспитательного характера:

5.8.1. Объявить устное замечание за нарушение дисциплины, Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов имеют право все работники Учреждения.

5.8.2. Лишение стипендии осуществляется приказом директора Учреждения на основании решения педагогического совета за нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов.

5.8.3. Сообщить о нарушении дисциплины, Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения по месту работы законных представителей учащегося имеют право заместитель директора по УВР по ходатайству классного руководителя.

5.8.4. Постановку на внутренний учёт в Учреждении осуществляет педагогический совет по представлению классного руководителя и (или) педагогов-предметников за систематическое нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов после применения дисциплинарного взыскания.

5.8.5. Ходатайство о постановке на учёт в комиссию по делам несовершеннолетних направляет администрация на основании документов, подготовленных классным руководителем, если до этого учащийся уже состоял на внутреннем учёте в течение года, не изменил своё поведение в лучшую сторону, продолжает нарушать Устав, настоящие Правила и иные локальные нормативные акты и имеет в текущем учебном году дисциплинарное взыскание.

5.9. Применение дисциплинарных взысканий:

5.9.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения. За каждый дисциплинарный поступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

5.9.2. Дисциплинарное взыскание не налагаются на воспитанников дошкольных групп, учащихся начальных классов и учащихся с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости.

5.9.3. Основанием для дисциплинарного расследования является письменное обращение к директору участника образовательных отношений.

5.9.4. При получении письменного заявления о совершении учащимися дисциплинарного проступка директор в течение трёх рабочих дней предоставляет данную информацию педагогическому совету по применению к учащимся мер дисциплинарного взыскания.

5.9.5. Отчисление учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, учащийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права работников, а также нормальное функционирование Учреждения.

5.9.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учётом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.10.7. Учреждение обязано незамедлительно проинформировать Учредителя.

5.11.8. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

5.12.9. Директор Учреждения имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня её применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его родителей (законных представителей), ходатайству Совета учащихся или Совета учреждения.

6 Защита прав учащихся.

6.1. В целях защиты своих прав учащиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления образованием обращение о нарушении и (или) ущемлении её работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся;
- обращаться в педагогический совет по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещённые законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 259083907921181952501347624724699269454793049315

Владелец Дубинина Галина Альбертовна

Действителен с 25.09.2023 по 24.09.2024