

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа п. Дебин»**

**Магаданская область, Ягоднинский городской округ, п. Дебин ул. Спортивная
телефон/факс 44-1-94 e-mail: shkola-debin@yandex.ru**

ПРИКАЗ

«20» сентября 2023 года

№ 112-ОД

п. Дебин

Об ответственном в МБОУ «СОШ п. Дебин» по противодействию коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, повышения эффективности функционирования МБОУ «СОШ п. Дебин» за счёт снижения рисков проявления коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителя директора по УВР Бачкову Е.В.. ответственной за противодействие коррупции в МБОУ «СОШ п. Дебин».
2. Создать комиссию по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ п. Дебин».
3. Утвердить состав комиссии (Приложение № 1).
4. Утвердить Положение о комиссии (Приложение № 2).
5. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ п. Дебин» (Приложение № 3).
6. Утвердить перечень должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение № 4).
7. Определить направления деятельности учреждения, связанные с повышенными коррупционными рисками (Приложение № 5).
8. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения сотрудников учреждения. (Приложение № 6).
9. Утвердить Положение по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в МБОУ «СОШ п. Дебин». (Приложение № 7).
10. Утвердить порядок сообщения работниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов (Приложение № 8).
10. Утвердить Форму уведомления работодателя о возникшем конфликте интересов (Приложение № 9) и Журнал регистрации уведомления о возникшем конфликте интересов или возможном его возникновении. (Приложения № 10).
11. Назначить секретаря Лямину А.О. ответственной за прием, регистрацию и ведение журнала регистрации уведомлений о наличии факта конфликта интересов в МБОУ «СОШ п. Дебин»
12. Ответственность за координацию работы по реализации антикоррупционной политики в МБОУ «СОШ п. Дебин» возлагаю на себя.
13. Секретарю Ляминой А.О. довести настоящий приказ до сотрудников МБОУ «СОШ п. Дебин» под роспись.

14. Секретарю Ляминой А.О. при приеме на работу сотрудников проводить ознакомление с данным приказом и пакетом нормативных документов по антикоррупционной политике в МБОУ «СОШ п. Дебин» под роспись, предупредить их об ответственности за его невыполнение.

15. Заместителю директора по УВР Бачковой Е.В. разместить на сайте учреждения пакет нормативных документов по антикоррупционной политике.

16. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ п. Дебин»



Г. А. Дубинина